

1
ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 13.04.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Новозыбковская
школа-интернат»
Е.М.Батурская
Приказ № 12 от 13.04.2021

Антикоррупционная политика
ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в школе-интернате

Антикоррупционная политика в ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат» (далее – школа-интернат) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. Антикоррупционная политика школы-интерната разработана и принята в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в школе-интернате.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников школы-интерната о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школе-интернате;
- перечень мер, направленных на осуществление противодействия коррупции;
- определение общих обязанностей работников;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

Система мер противодействия коррупции в школе-интернате основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики школы-интерната действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к школе-интернату.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства школы-интерната в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы-интерната о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы-интерната, ее руководителя и

работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы-интерната коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в школе-интернате таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Основные направления настоящей антикоррупционной политики

В рамках настоящей антикоррупционной политики школа-интернат осуществляет перечень мер, направленных на противодействие коррупции, а именно:

- 1) Разрабатывает и утверждает следующий пакет документов:
 1. Кодекс этики и служебного поведения работников.
 2. Положение о конфликте интересов.
 3. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
 4. Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение №1).
 5. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
- 2) Проводит оценку коррупционных рисков в школе-интернате (Приложение №2)
- 3) Проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4) Ежегодно разрабатывает план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе-интернате (Приложение №2). Перечень мероприятий по противодействию коррупции зависит от

потребностей и возможностей школы-интерната. План утверждается директором школы-интерната.

5) Систематическое проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

3. Организация антикоррупционной работы

Для организации антикоррупционной работы назначается лицо, ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственный).

Обязанности ответственного за противодействие коррупции включают в себя:

- разработку и представление на утверждение директору школы-интерната проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы-интерната;

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы-интерната или иными лицами;

- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов директору школы-интерната.

4. Оценка коррупционных рисков

С целью определения процессов и операций в деятельности школы-интерната, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы-интерната коррупционных

правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой-интернатом, проводится оценка коррупционных рисков.

По результатам проведенной оценки составляется карта коррупционных рисков, определяется перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками, план по устранению или минимизации коррупционных рисков школы-интерната.

5. Общие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников школы.

Директор школы-интерната и работники вне зависимости от должности и стажа работы в школе-интернате в связи с предупреждением и противодействием коррупции должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы-интерната;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы-интерната;
- незамедлительно информировать директора или администрацию школы-интерната, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора или администрацию школы-интерната о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственно директору школы-интерната или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, одной из сторон которого является работник школы-интерната.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в образовательном учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Ответственность за нарушение в сфере коррупции

1. Директор и работники школы-интерната независимо от занимаемой должности, несут ответственность за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики школы-интерната, а также за нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции.
2. За нарушение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с принимаемыми в школе-интернате правовыми актами.
3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в школе-интернате относятся меры уголовной и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
4. Школа-интернат вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в школе-интернате в рамках допустимых законодательством Российской Федерации.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику школы-интерната

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

8. Заключительные положения

1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников школы-интерната независимо от должности и стажа работы.
2. Неисполнение требований настоящей Антикоррупционной политики влечет наложение ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ
3. Все приложения к настоящей Антикоррупционной политике являются ее неотъемлемой частью.

**Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым
связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы-интерната
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6. Шеф-повар
7. Педагогический работник
8. Водитель

**Оценка коррупционных рисков, перечень мероприятий по их
минимизации в школе-интернате**

№	Коррупционно-опасные факторы	Ситуация возникновения коррупционного фактора	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Организация деятельности школы-интерната, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических и физических лиц	<ul style="list-style-type: none">- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;-- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Разъяснение работникам школы-интерната об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность школы-интерната	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов и совместное их обсуждение

3	Принятие на работу сотрудников	- предоставление непредусмотренных законом преимущество для поступления на работу в школу-интернат	Разъяснение работникам школы-интерната об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам; - дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам школы-интерната об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	- нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива
6	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества. Инвентаризация имущества	- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам школы-интерната об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения
7	Размещение заказов на поставку товаров, работу, оказание услуг	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ и услуг для нужд школы-интерната. Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работни-

		<p>мониторинга цен на товары и услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры 	<p>кам школы-интерната об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
8	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте 	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников школы-интерната.</p> <p>Разъяснение работникам школы-интерната об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
9	Составление и заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнением документов, справок, отчетности.</p> <p>Разъяснение работникам школы-интерната об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения</p>

10	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности труда 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц.</p> <p>Разъяснение работникам школы-интерната об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
11	Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - необъективность в выставлении оценки, завышении оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) 	<p>Организация по контролю за деятельностью педагогических работников.</p> <p>Разъяснение работникам школы-интерната об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>