

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новозыбковская школа-интернат»

ПРИКАЗ

от 02.09.2022г.

№150/3

Об осуществлении пропускного
и внутриобъектового режима
в школе-интернате

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, реализации мер по защите воспитанников, персонала в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях школы-интерната, а также обеспечения порядка, исключающего возможность бесконтрольного входа лиц в здание школы-интерната, и создания безопасного пространства жизнедеятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить контроль за осуществлением пропускного режима на специалиста по охране труда Качанову Е.М.
2. Вахтерам и сторожам вменить в должностные обязанности требования к пропускному режиму, а также ответственное хранение и выдачу ключей от всех помещений школы.
3. Пропускной режим осуществлять через центральные входы здания.
4. Исключить практику приглашения родителей в учебные кабинеты для проведения разных работ без сопровождения классного руководителя и предварительного согласования с директором школы или дежурным администратором.
5. Посетители с хозяйственными сумками, чемоданами, а также в верхней одежде в здание школы не допускаются.
6. Категорически запрещается вносить в здание школы и на ее территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью.

7. Лица, приглашенные для участия в совещаниях, мероприятиях сопровождаются дежурным администратором или дежурным учителем. Пребывание приглашенных специалистов для оказания различного рода услуг (ремонт, наладка и др.) осуществляется при обязательном сопровождении или дежурного администратора и принятии мер, исключающих доступ к конфиденциальной информации.

8. Пропуск работников обслуживающих организаций осуществляется при наличии у работников документов, удостоверяющих личность.

9. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время учебного процесса к учителям-предметникам, классным руководителям, детям.

10. Учителям-предметникам назначать встречи с родителями (законными представителями) во второй половине дня, либо в течение дня в свободное от уроков время. Организованно, в назначенное время, встречать родителей (законных представителей) в холле, сообщать заблаговременно на вахту фамилии родителей для доступа в помещение.

11. Дежурным администраторам, дежурным учителям, дежурным вахтерам, сторожам осуществлять запрет на свободное прохождение посторонних лиц за пределы места ожидания, вести учёт посетителей в журнале установленной формы. Дежурный на вахте, либо сторож обязаны после регистрации сопроводить лицо к месту назначения.

В случае невозможности отлучиться с поста обратиться с просьбой к посетителю подождать в холле и проинформировать администрацию школы устно.

12. В случае экстренной серьезной необходимости для встречи родителей (законных представителей) с обучающимся дежурному или вахтеру лично приглашать ребенка, предварительно поверив документы, подтверждающие степень родства посетителя.

13. Категорически запрещается отпускать детей 1-4 классов из школы с посторонними лицами, в том числе с близкими родственниками, без предварительного личного письменного согласования с родителями (законными представителями).

13. Категорически запрещается отпускать ребенка с уроков одного при плохом самочувствии без согласования с медицинскими работниками школы, администрацией и родителями (законными представителями).

14. В случае если родители (законные представители) не имеют возможности забрать заболевшего ребенка из школы, классному руководителю или дежурному администратору необходимо связаться с медработником школы (в экстренных случаях поместить в медицинское учреждение).

15. Всем обучающимся категорически запрещается покидать здание школы во время учебного процесса.

16. Социальному педагогу составлять протоколы о нарушениях правил внутреннего распорядка обучающимися и своевременно информировать родителей (законных представителей).

17. Всем работникам категорически запрещается приглашать во время учебного процесса посторонних лиц для решения личных вопросов, покидать с ними здание школы в период учебного процесса.

18. Классным руководителям:

- принимать меры в течение учебного дня по информированию родителей о нарушении ребёнком правил поведения, пропускного режима и техники безопасности, вести системную работу по инструктированию учащихся, осуществлять контроль за местом нахождения детей в период перемен, обеспечивать организованный выход из школы.

19. Лица, проходящие через пост вахты, обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, зарегистрироваться в журнале установленной формы.

К документам, удостоверяющим личность, относятся: паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, военный билет, удостоверение личности офицера, иностранный паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение вынужденного переселенца, разрешение на временное проживание с обязательным наличием фотографии в документе.

20. При грубых нарушениях пропускного режима учреждения (невыполнение требований сотрудника охраны, дежурных, несоблюдение временных рамок пребывания в школе, создание ситуаций, опасных для жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, отказ в предъявлении документов, незаконное проникновение в здание и др.) ответственные дежурные должны незамедлительно воспользоваться услугой «экстренный вызов» и поставить в известность директора школы и дежурного администратора.

21. Качановой Е.М., специалисту по охране труда, осуществлять ежедневный контроль за состоянием вверенной ей территории, немедленно устранять выявленные нарушения, связанные с самовольным проездом автотранспорта.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Батурская Е.М.

С приказом ознакомлены:

Помелухо А.Н. *А.Н. Помелухо*
Кожевников А.В. *А.В. Кожевников*
Горбачева О.П. *О.П. Горбачева*
Кашина Н.И. *Н.И. Кашина*
Соболь Ж.В. *Ж.В. Соболь*
Емельянова Е.А. *Е.А. Емельянова*
Приходько С.М. *С.М. Приходько*
Ерченко Е.В. *Е.В. Ерченко*
Меньших В.В. *В.В. Меньших*
Хроменок О.С. *О.С. Хроменок*
Чернышевская О.В. *О.В. Чернышевская*
Рогова Н.П. *Н.П. Рогова*
Ахтанина И.В. *И.В. Ахтанина*
Помелухо Е.В. *Е.В. Помелухо*
Кириянова Е.А. *Е.А. Кириянова*
Быкова Е.П. *Е.П. Быкова*
Тищенко Т.А. *Т.А. Тищенко*
Сторожева Ю.Н. *Ю.Н. Сторожева*
Власенко Е.М. *Е.М. Власенко*
Корчигина Н.В. *Н.В. Корчигина*
Круподорова И.А.
Смолина О.А.
Удобильская Л.Л.
Найман Л.В.
Каринко И.С.
Анимова В.И.
Монеева Д.А.
Качанова Е.М.