

ПРИКАЗ

от 20.10.2022г.

№193

Об усилении мер безопасности,
организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей
в здании школы-интерната

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа департамента образования и науки Брянской области от 20.10.2022г. №1287 «Об усилении мер безопасности объектов (территорий образования)», Устава школы-интерната и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников школы-интерната, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы-интерната, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место у центрального входа в школу.
3. Охрану и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 8.00 до 20.30 – технический персонал
 - с 20.30 до 7.30 – сторожа школы (по графику)
4. Назначить ответственной за организацию контрольно-пропускного режима Качанову Е.М., специалиста по охране труда.

5. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе - интернате возложить на дежурного администратора и учителя.

6. Вход в здание школы- интерната осуществлять через центральный вход.

7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора, специалиста по охране труда. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

8. Качановой Е.М., специалисту по охране труда:

- постоянно осуществлять контроль за поддержанием в исправном состоянии систем пожарной сигнализации, оповещения, радиомониторинга, видеонаблюдения, первичных средств пожаротушения, источников противопожарного водоснабжения, свободный доступ к эвакуационным выходам;

- провести инструктажи персонала о повышении бдительности и оперативном реагировании на все сигналы и информации, связанные с угрозами совершения акций терроризма;

- провести дополнительные противопожарные инструктажи с персоналом школы –интерната и практические тренировки по отработке действий в случае пожара;

- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;

- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

9. Основные занятия в школе-интернате проводить с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут. Занятия по внеурочной деятельности до 20 часов 30 минут.

10. Обучающимся приходиться в школу-интернат не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 20 минут до начала занятий.

11. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

12. Уходить из школы-интерната обучающимся разрешается только на основании личного заявления родителя, разрешения учителя или представителя администрации.

13. Выход из школы-интерната обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

14. Городских обучающихся (не проживающих в интернате) - участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу-интернат согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.

15. Городских обучающихся (не проживающих в интернате), пришедших в школу на занятия самоподготовки после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем вахтеру или сторожу.

16. Запретить не проживающим обучающимся находиться в здании школы-интерната и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы - интерната и без их присутствия.

Строго запрещается не проживающим обучающимся находиться в спальном корпусе школы –интерната.

17. Во время каникул городских (не проживающих в интернате) обучающихся в школу -интернат допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы-интерната.

18. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

19. Педагогам прибывать в школу интернат не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

20. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 8 часов 30 минут до 16-15 часов. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

21. Дежурному администратору и дежурному учителю во время перемены каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы-интерната на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.

22. Разрешить директору школы -интерната, его заместителям проходить и находиться в помещениях школы - интерната в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

23. Остальные работники приходят в школу-интернат в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

24. Членам администрации, учителям заранее предупреждать вахтера (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

25. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы-интерната, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

26. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра дежурным на вахте (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

27. Материальные ценности выносить из здания школы-интерната только с разрешения администрации.

Все виды деятельности, не связанные с образовательным процессом, на территории школы -интерната запрещаются.

28. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложение № 1).

29. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутри объектового режима. (Приложение № 2).

30. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).

31. Сотрудников школы-интерната, родителей обучающихся (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.

32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

Е.М.Батурская

С приказом ознакомлено!
Соболев Ж.В. Соколов
Жошнина Н.И. Жуков
Трихоридов С.М. Динь
Смелянова Е.А. ежк
Субонд Е.Д. ед
Деспалова И.И. Динь
Петровская А.В. Динь
Савель А.А. Савель
Поршайева О.П. Динь

Картинко И.С. КИИ -
Корниш Н.В. Корн -
Власенко Е.М. ЕМВ
Асташина И.В. АстИ -
Керничко Е.И. ЕИ
Найман Л.В. Найм -
Ошобина О.А. ОшО -
Ерченко Е.В. ЕрЧ -
Сорокина Ю.Н. Соро -
Быкова Е.Б. Бык -
Тихоненко Т.А. ТихИ -
Забурьская Н.Н. ЗабИ -
Ломинко Е.В. ЛомИ -
Курьяченко Л.И. КурИ -
Викстренок Н.А. ВикИ -
Крутигерова М.А. КруИ -
Забозная С.Т. ЗабИ -

**Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы-интерната(школа)**

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить дежурному на вахте (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию дежурный на вахте (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их вахтеру (сторожу) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учёта проверок».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный на вахте (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя.

Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима

По окончании работы дежурный на вахте (сторож) совместно со сторожем (дежурным на вахте), принимающим объект, осуществляют обход здания. В рабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.

Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или дежурному на вахте (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
- курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Пропускной режим для автотранспортных средств.

Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе, на основании путевого листа.

Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.

Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.

Стоянка личного транспорта работников возле школы осуществляется в специально отведенном месте.

После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.