

Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ «Новозыбковская
школа – интернат»
Протокол № 7
от 29 08 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ
«Новозыбковская школа-интернат»
Батурская Е.М.
Приказ № 147
от 31 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дневниках педагогических наблюдений за обучающимися ГБОУ «Новозыбковская школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о дневниках педагогических наблюдений за обучающимися ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат» регламентирует порядок грамотного оформления и ведения дневников педагогических наблюдений за обучающимися (воспитанниками) школы-интерната.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», Уставом школы-интерната.

1.3. Дневник педагогических наблюдений за обучающимся (воспитанником) – далее «дневник наблюдений» - это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребенке и его динамика развития личностных качеств и поведения каждого обучающегося (воспитанника) в течение всего периода обучения в школе-интернате.

1.4. В дневнике наблюдений определяются важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед воспитателем и пути дальнейшей работы с ребенком.

1.5. Дневник наблюдений заводится и оформляется на каждого обучающегося (воспитанника) школы-интерната с момента зачисления ребенка в школу - интернат и до ее окончания или выбытия из школы-интерната.

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы-интерната

2. Требования к оформлению дневника наблюдений

При оформлении и ведении дневников наблюдений педагогами должны соблюдаться следующие требования:

- наличие признаков нормативного документа;
- единообразие оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;
- логическая последовательность расположения и взаимосвязь всех производимых записей, конкретность и полнота раскрытия вопроса, доступность сопоставимости учетных данных;
- отражение в документе индивидуальности и самобытности каждого обучающегося (воспитанника), учет возраста ребенка, его психологических особенностей, состояния здоровья.
- объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее внесения в дневник;
- эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей.

3. Структура дневника наблюдений

Дневник наблюдений оформляется в общей тетради (48 листов) и включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист – первая страница тетради (см. приложение)
- Раздел I «Общие сведения о ребенке»
- Раздел II «Формирование эмоционально-волевой сферы»
- Раздел III «Учебная деятельность»
- Раздел IV «Специфические наблюдения в проявляемой деятельности. Пути дальнейшей коррекционно-воспитательной работы с ребенком»
- Раздел V «Речевое развитие».

4. Раздел I «Общие сведения о ребенке»

(заполняется воспитателем в течение одной недели после включения ребенка в список обучающихся):

ФИО	
Дата рождения	
Место жительства	
Дата поступления в школу-интернат с указанием класса	
Социальный статус	
Краткие сведения о родителях (опекунах): ФИО, род занятий, контактные телефоны.	
Состояние здоровья (основной и сопутствующие диагнозы, наличие инвалидности, группа здоровья)	
Сведения о заключении ПМПК	

5. Раздел II «Формирование эмоционально-волевой сферы»

(заполняется педагогом-психологом один раз в полгода)

В данном разделе характеризуются следующие психические процессы: мышление, внимание, память, воображение; особенности личностного развития; адаптационные механизмы.

«Особенности познавательных процессов»

- Мышление: отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, классифицировать, делать самостоятельные выводы; особенности процессов анализа, синтеза, обобщения; понимание смысла загадок, пословиц.

- Внимание: степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению.

- Память:

а) двигательная; эмоциональная, образная, словесно-логическая;

б) произвольная, произвольная;

в) механическая, смысловая;

г) короткая, долговременная.

Указать, какие виды памяти доминируют.

- Воображение: активное (воссоздание творческих фантазий, создание соответствующих образов по собственному желанию, усилием воли) или пассивное (спонтанно возникающие образы, помимо воли желания человека).

«Особенности личности»

- Состояние эмоциональной сферы: спокойное, повышенная раздражительность, слезливость, аффективность, пониженное (депрессия), легкий переход от пониженного настроения к повышенному.

- Характерологические особенности личности: способность к сотрудничеству, настроение, самооценка и реакция на выполнение заданий, мотивация (уровень ценностных ориентаций), направленность личности, интересы, идеалы и стремления.

- Поведение: нарушения, динамика.

- Межличностные отношения: статус в коллективе, склонность к конфликтным типам отношений.

- «Адаптационные механизмы»

Механизмы формирования личности.

Уровень притязаний.

Способы адаптации.

6.Раздел III «Учебная деятельность»

(заполняется классным руководителем в конце учебного полугодия, декабрь-май):

В данном разделе дается общая характеристика ребенка в учебной деятельности: поведение, мотивация, взаимоотношения в социуме, другое.

•Учебная мотивация: заинтересован в обучении, снижение интереса к обучению, утрата интереса к учебе.

•Характер трудностей обучения.

•Направленность интересов: физический труд, техническая, организаторская, художественная, спортивная деятельность, другое.

•Посещение внеклассных мероприятий, кружков, факультативов.

•Взаимоотношения в коллективе: со сверстниками, с учителями, с воспитателями, с администрацией.

•Ролевое распределение в классе: лидер, стремится к лидерству, рядовой, отвергаемый коллективом.

•Самооценка: адекватная, завышенная, заниженная.

•Особенности поведения ребенка: на уроках, на перемене, вне школы.

•Способы решения конфликтных ситуаций: поиск компромисса, атака, избегание, замкнутость.

7.Раздел IV «Специфические наблюдения в проявляемой деятельности. Пути дальнейшей коррекционно-воспитательной работы с ребенком»

(заполняется воспитателем один раз в месяц; у детей, стоящих на разных видах учета, - дополнительно по мере необходимости):

В данном разделе дается общая характеристика поведения ребенка, отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося за определенный отрезок времени по следующим направлениям:

- Отношение к делу, к труду, общественная активность: добросовестен в труде, аккуратен в работе, легко овладевает трудовыми навыками, способен трудиться самостоятельно; выполняет постоянные поручения, выполняет временные поручения, посещает кружки, участвует в мероприятиях группы, участвует в общешкольных мероприятиях.
- Отношение к людям, положение в коллективе: сквернословит, правдив, вежлив, доброжелателен к товарищам, критичен, уважает старших, авторитет в группе, проявление симпатии.
- Отношение к себе, волевые качества личности: следит за внешним видом, соблюдает режим дня, проявляет самостоятельность, соблюдает правила личной гигиены; самообладание, настойчивость, дисциплинированность, бережливость, любовь к животным, самокритика, вредные привычки.

Воспитатели выявляют причины того или иного поступка, определяют пути дальнейшей работы с ребенком, фиксируют результаты проведенной работы по форме:

Дата	Наблюдения	Коррекционная работа	Результат	Подпись воспитателя (ребёнка)

8. Раздел V «Речевое развитие».

(заполняется учителем-логопедом или учителем-дефектологом один раз в полгода)

В данном разделе ведутся записи, в которых отражаются результаты диагностики, а так же прописывается коррекционная работа по преодолению нарушений в речевом развитии.

9. Порядок ведения, хранения и проверки дневников педагогических наблюдений

9.1. Сведения в разделы дневника наблюдений вносятся педагогами в следующем порядке:

- Раздел I - в течение одной недели после включения ребенка в список обучающихся школы-интерната (по приказу директора). В случае изменения каких-либо сведений данные вносятся по мере получения документально зафиксированных, официальных сведений.
- Раздел II, III, IV, V - 1 раз в учебное полугодие.
- Раздел IV - один раз в месяц; у детей, стоящих на внутришкольном учете - дополнительно по мере необходимости.

9.2. Записи в дневнике наблюдений должны быть разборчивыми. После каждой записи в разделах II, III, IV, V ставится дата и подпись педагога. В разделе IV также ставится дата и подпись ребенка, если была проведена индивидуальная работа с данным лицом.

9.3. Ответственность за хранение дневников наблюдений несут воспитатели.

9.4. В соответствии с планом внутришкольного контроля заместитель директора по воспитательной работе проверяет дневники в конце учебного полугодия, социальный педагог школы-интерната знакомится с содержанием наблюдений 1 раз в два месяца с целью сбора информации и обновления сведений о воспитанниках.

По результатам проверки социальным педагогом и заместителем директора по ВР представляются соответствующие справки.

10. Заключительные положения

10.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

10.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Педагогического совета и вступают в силу со дня утверждения директором школы-интерната.

10.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы-интерната. Иные локальные нормативные акты школы-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

10.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации школы-интерната.

Разработала зам. директора по ВР  **Меньших В.В.**

Титульный лист

ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат»

ДНЕВНИК

психолого-педагогических наблюдений

за (воспитанником, воспитанницей)

(Ф.И.О. воспитанника, воспитанницы)

Воспитатели группы: _____

Классный руководитель _____

Начат: _____

Окончен: _____