

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №8 от 30.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Новозыбковская школа-интернат»
Е.М.Батурская
Приказ № 233 от 30.12.21г



ПОЛОЖЕНИЕ
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по предметам учебного плана
и курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятия по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в ГБОУ «Новозыбковская школа -интернат» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021г. №115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4 - Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация ОО систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель директора ОО после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, отпуск обучающихся в случае производственных аварий в школе-интернате (отключение воды, света, порыв труб водопровода или канализации), дистанционное обучение и т. д.) директор ОО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

В случае выявления фактов существенного не прохождения годового тематического плана рабочих программ, предпринимают следующие управленческие решения (одно или несколько):

- корректировка режима работы школы на оставшийся до окончания учебного года период (например, ввести шестидневную учебную неделю вместо пятидневной);

- продлить учебный год (строго по согласованию с Педагогическим советом и одобрению учредителя ОО);

- перенести отдельные тематические разделы рабочих программ на следующий учебный год и скорректировать, с учетом этого, сетки часов учебных планов и тематические планы рабочих программ следующего учебного года.

Любое управленческое решение принимается на основании приказа директора школы – интерната.

Для снятия риска невыполнения объема образовательной программы по уровню проводят ежегодный административный контроль реализации рабочих программ.

Ежегодный административный контроль проводят заблаговременно.

Итоги ежегодного административного контроля выполнения тематических планов рабочих программ оформляются справкой. (Приложение 1)

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).

3-6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя ОО о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количе ство часов по плану	Учебный период				Отставани е	Причина отставани я	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			
<i>Русский язык</i>	164	40	V ?	4 3	7	12	<i>Карантин</i>	<i>Укрупнение дидактических единиц</i>
<i>Английски п</i>	103	25	2 6	2 2	2 4	10	<i>Карантин</i>	<i>Сокращение количества на проверочные</i>
<i>История России</i>	70	17	1 7	2 0	1 6	8	<i>Карантин</i>	<i>Самостоятельно е изучение темы</i>

Лист корректировки рабочей программы

№ урока	Раздел	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
№5	«Мы и здоровье»	2	1	Карантин, приказ от 19 0520 №134	Объединение «Умей предупреждать болезни», «Здоровый образ жизни»	Сидорова С.В.
№ 6	«Что мы едим»	2	1	Карантин, приказ директора школы от 19 05.20 №134	Самостоятельное изучение	Сидорова С.В.