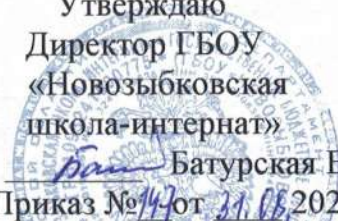


Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ «Новозыбковская
школа – интернат»
Протокол № 7 от 29.08.2022 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ
«Новозыбковская
школа-интернат»

Батурская Е.М.
Приказ № 14 от 31.08.2022 г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат»**

1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, устанавливающей право каждого гражданина на образование и закрепляющее осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Основного Общего Образования», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. №1598 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования Обучающихся с Ограниченными Возможностями Здоровья»;
- Приказом Минобрнауки России от 3 февраля 2006г. №21 « Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя».

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с другими методическими объединениями школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

- участие в организации и проведении аттестации педагогов;

- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- организация методических выставок по вопросам воспитания;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

4. Полномочия МО:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или

заместителям директора;

- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы методическое обеспечение всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Контроль за работой методического объединения классных руководителей осуществляет заместитель директора по ВР.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.4. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

5.2.5. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.6. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.2.7. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

5.2.8. Заседания методического объединения протоколируются.

5.2.9. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- приказ о назначении классных руководителей;

- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);

- годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;

- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

7. Срок действия Положения

Срок действия Положения не ограничен. При внесении изменений в нормативно - правовую базу изменения в Положения вносятся в срок, предусмотренные законом.