

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №7 от 29.10.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Новозыбковская
школа-интернат»
Е.М.Батурская
Приказ № 33 от 30.10.21

ПОЛОЖЕНИЕ
по ведению классных журналов в
ГБОУ «Новозыбковская школа - интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28). Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя. К ведению журнала допускаются директор, педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

1.2. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений чернилами (пастой) синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью директора с ее расшифровкой.

1.3. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.

1.4. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видео уроков.

1.5. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «осв.».

1.6. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, изложения и других форм проведения промежуточной аттестации школьников.

1.7. По правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнений.

1.8. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.

1.9. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3 и более уроков) сдерживает развитие успеха в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

1.10. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на

основе выявление уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

1.11. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку);
- оглавление;
- списки учащихся на всех страницах;
- общие сведения об учащихся;
- сведения о количестве пропущенных уроков;
- сводную ведомость посещаемости;
- сводную ведомость успеваемости;
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;
- контролирует заполнение листка здоровья медиками.

2.2. Номер класса указывается на обложке журнала.

2.3. Ежедневно в раздел «Учет посещаемости учащимися» записывается количество дней и уроков, пропущенных школьниками.

2.4. В случаях проведения с учащимся занятий в санатории (больнице) классный руководитель клеивает в журнал справку об обучении в санатории (в больнице). Количество страниц на предмет распределяется следующим образом: 1 час – 2 стр., 2 часа – 4 стр., 3 часа – 5 стр., 4 часа – 7 стр., 5 часов – 8 стр., 6 часов – 9 стр. и т.д.

3. Обязанности учителей-предметников

3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также: отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.

3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в Положении о проверке тетрадей.

3.3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.

3.4. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников.

3.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на

основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

3.6. В случаях проведения занятий с учащимся на дому учителя-предметники выставляют итоговые отметки в классный журнал на основании журнала надомного обучения, подписанного родителями (законными представителями) учащегося.

3.7. На странице записи пройденного материала в конце итогового периода производится запись о числе проведенных уроков «по факту» и «по плану», что заверяется личной подписью учителя.

3.8. Оценки следующей четверти и полугодия выставляют в следующем столбце после четвертных и полугодовых оценок.

3.9. На занятиях по иностранному языку, технологии, физической культуре (10-11-е классы) класс делится на две группы. Записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.10. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

литература: оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются как по русскому языку, так и по литературе на страницах «русский язык» и «литература»; перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сложносокращенные слова: Вн. чт., Сам. чт., Выр. чт.; оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: А. Блок. Чтение наизусть;

сочинение записывать так: 1 урок. Р.р. Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века, 2 урок, Р.р. Написание сочинения;

русский язык: оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять к одной колонке дробью (4/4; 5/3); запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1 урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2 урок. Р.р. Написание изложения по теме «...»

иностраный язык: обязательно следует указывать в графе «Что пройдено» одну из основных задач данного урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики» или «Введение новой лексики. Множественное число существительных»;

технология, физика, химия, физическая культура: инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;

биология: лабораторные работы (л.р.) проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока

4. Выставление итоговых оценок

4.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.

4.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как: русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями, утвержденными соответствующим методическим объединением.

Итоговая оценка за четверть «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 50% учебного времени.

Итоговые оценки за четверть и полугодие выставляются в столбец, следующий за столбцом даты последнего урока.

Годовая оценка выставляется в столбец, следующий за столбцом оценки за последнюю четверть, полугодие.

В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий за столбцом годовой оценки. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен

производится запись о числе проведенных уроков «по факту» и «по плану», что заверяется личной подписью учителя.

3.8. Оценки следующей четверти и полугодия выставляются в следующем столбце после четвертных и полугодических оценок.

3.9. На занятиях по иностранному языку, технологии, физической культуре (10-11-е классы) класс делится на две группы. Записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.10. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

литература: оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются как по русскому языку, так и по литературе на страницах «русский язык» и «литература»; перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сложносокращенные слова: Вн. чт., Сам. чт., Выр. чт; оценки за выразительное чтение (наизусть)

следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: А. Блок. Чтение наизусть;

сочинение записывать так: 1 урок. Р.р. Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века, 2 урок, Р.р. Написание сочинения;

русский язык: оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять к одной колонке дробью (4/4; 5/3); запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1 урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2 урок. Р.р. Написание изложения по теме «...»

иностраный язык: обязательно следует указывать в графе «Что пройдено» одну из основных задач данного урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики» или «Введение новой лексики. Множественное число существительных»;

технология, физика, химия, физическая культура: инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;

биология: лабораторные работы (л.р.) проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока

4. Выставление итоговых оценок

4.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.

4.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как: русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями, утвержденными соответствующим методическим объединением.

Итоговая оценка за четверть «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 50% учебного времени.

Итоговые оценки за четверть и полугодие выставляются в столбец, следующий за столбцом даты последнего урока.

Годовая оценка выставляется в столбец, следующий за столбцом оценки за последнюю четверть, полугодие.

В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий за столбцом годовой оценки.

Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен