

Принято на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ «Новозыбковская  
школа – интернат»  
Протокол № 5  
от 31.08.2021

Утверждаю  
Директор ГБОУ  
«Новозыбковская школа-интернат»  
Батурская Е.М.  
Приказ № 745/1  
от 31.08.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о заведовании спальней комнатой в ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», правилами внутреннего распорядка.

1.2. Настоящее положение принимается с целью сохранения и укрепления материальной базы, стимулирования интереса к повышению уровня и оснащению спальных комнат, воспитания бережного отношения к имуществу.

1.3. Заведующим спальней комнатой назначается из числа воспитателей по представлению заместителя директора по ВР и снимается с занимаемой должности приказом директора.

#### 2. Обязанности заведующего спальней комнатой.

В обязанности заведующего спальней комнатой включено выполнение следующих работ:

- оформление спальни комнаты в соответствии с его назначением и решаемыми воспитательными задачами;
- создание для воспитанников благоприятного микроклимата и условий жизни, приближённые к домашним, контролирование нахождения воспитанников в спальней комнате;
- закрепление за каждым воспитанником спального места и постельных принадлежностей;
- своевременное обеспечение замены постельного белья и одежды воспитанников;
- принятие мер, направленных на обеспечение спальных комнат необходимой мебелью, постельными принадлежностями и предметами личной гигиены;
- содержание спальни комнаты в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к спальням;
- выполнение текущего ремонта спальни комнаты;
- составление плана развития и работы спальни комнаты на текущий учебный год и его выполнение в соответствии с содержанием деятельности воспитателя, обозначенным в паспорте спальни комнаты;
- учёт имеющейся мебели, постельных принадлежностей и предметов личной гигиены; своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность имущества;
- обеспечение сохранности имущества спальни комнаты и надлежащий уход за ним;
- обеспечение соблюдения правил техники безопасности, правил поведения воспитанников в спальне, проведение соответствующих инструктажей с воспитанниками.

### **3. Права заведующего спальней комнатой.**

Заведующий спальней комнатой имеет право:

- 3.1. Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы спальни комнаты.
- 3.2. Выходить с ходатайством перед администрацией о поощрении или порицании отдельных воспитанников.
- 3.3. При несогласии с решением администрации по вопросам работы спальни комнаты обоснованно опротестовать их перед вышестоящими органами.
- 3.4. По итогам смотра-конкурса получать поощрения в виде денежной премии лично или для развития спальни комнаты.


### **4. Ответственность.**

Заведующий спальней комнатой несёт ответственность за:

- 4.1. Нарушение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором.
- 4.2. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением о заведовании спальней комнатой.
- 4.3. Сохранность материально-технической базы в порядке, предусмотренном современным законодательством, соглашением о материальной ответственности между школой и воспитателем.

### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава школы.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором.
- 5.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.
- 5.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

Разработала заместитель директора по ВР  В.В. Меньших