

Принято на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ «Новозыбковская  
школа – интернат»  
Протокол № 5  
от 31.08.2021г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ  
«Новозыбковская школа-интернат»  
Батурская Е.М.  
Приказ № 145/1  
от 31.08.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о малом педагогическом совете  
ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат»

**1. Общие положения**

1.1. Малый педагогический совет (далее МПС) является органом внутришкольного управления.

1.2. Малый педагогический совет создается в соответствии со ст. 28, 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», функционирует в соответствии с действующим законодательством об образовании, локальными актами школы-интерната.

1.3. Организация МПС вызвана необходимостью дифференцировать содержание управленческой деятельности по основным направлениям работы школы.

1.4. МПС квалифицированно, оперативно и эффективно решает разнообразные вопросы в кругу специалистов, на уровне небольших групповых объединений.

1.5. Малый педсовет не уполномочен решать вопросы, входящие в круг коллегиальных органов управления образовательной организацией, – Общего собрания работников школы и Педагогического совета школы.

1.6. Малый педсовет создается в целях оперативного решения проблем и вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса, для обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, создания безопасных условий для всех обучающихся, работников школы, в т.ч. соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся школы интерната, требований иных локальных актов образовательной организации.

1.7. На заседания малого педсовета выносятся вопросы обучения и воспитания конкретных обучающихся, групп обучающихся:

- выполнение стандартов и учебных программ по определенным дисциплинам;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- состояние преподавания отдельных дисциплин, итоги обзорной и тематической проверки работы отдельных учителей;
- организация индивидуальной работы с трудными и педагогически запущенными детьми, отдельными классными группами;
- организация общешкольных мероприятий: праздников, конкурсов, выставок творческих работ учащихся и др.;
- организация самоуправления и педагогическое руководство им;
- преемственность начальной школы, среднего и старшего звена;
- знакомство с инструкцией о выпускных экзаменах; подготовка и допуск учащихся к экзаменам;
- организация отдыха учащихся в период каникул;
- состояние спортивно-оздоровительной работы в школе;
- комплектование классов, ГПД, разновозрастных и других групп;
- итоги обследования социума и др.

**1.8.** Малый педсовет имеет право: принимать решения о мерах, направленных на решение обсуждаемых вопросов, в т.ч. о совершенствовании применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания, их соответствии возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, о воспитательном воздействии на учащихся согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся, внесении предложений о совершенствовании деятельности педагогических работников, деятельность которых связана с обсуждаемыми проблемами.

**1.9.** Количество заседаний МПС определяется потребностями учебно-воспитательного пространства школы в решении наиболее актуальных для школы-интерната проблем, в выработке системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, в разработке единых требований к действиям коллег, а также приоритетными направлениями развития школьного образования.

**1.10.** МПС могут быть плановыми (отмеченными в годовом плане школы) и оперативными (внеплановыми), созываться по мере необходимости.

**1.11.** МПС могут быть постоянными (например, по ситуациям, по профилям и др.).

## **2. Порядок формирования и функционирования малого педсовета**

**2.1.** Малый педсовет формируется из членов педагогического совета школы для оперативного решения текущих вопросов и проблем обучения, возникающих в ходе образовательного процесса, является временным коллегиальным органом управления, уполномоченным действовать в соответствии с настоящим Положением, и собирается по мере необходимости.

**2.2.** В состав малого педсовета входят члены педагогического совета школы, деятельность которых непосредственно связана с выдвигаемыми на обсуждение проблемами обучения и воспитания обучающихся школы (преимущественно малые педсоветы создаются из педагогов, осуществляющих образовательный процесс в конкретном классе (классах)).

**2.3.** Возглавлять малый педсовет может директор, заместитель директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе. Решение о назначении председателя заседания

малого педсовета принимает директор.

**2.4.** Решения на малом педсовете принимаются путем голосования, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педсовета.

**2.5.** Право собрать малый педсовет, сформировать его повестку дня и состав имеет по согласованию с директором заместитель директора по учебно-воспитательной воспитательной работе или директор школы. Педагогические работники, в том числе классные руководители имеют право инициировать заседания малого педсовета.

**2.6.** Протокол заседания малого педсовета ведет секретарь, избранный на данном заседании, протокол подписывают председатель и секретарь малого педсовета, его хранение осуществляется в канцелярии школы.

**2.7.** На заседания малого педсовета могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов внутренних дел, опеки, что также фиксируется в протоколе. Присутствие лиц, неприглашенных официально на заседание малого педсовета, возможно при условии согласия малого педсовета (вопрос решается голосованием).

## **3. Цели и задачи**

**3.1.** Целью деятельности МПС является микроисследование внутришкольных процессов и совершенствование конкретных направлений работы образовательного учреждения, способствующие развитию отдельных субъектов образовательного процесса.

**3.2.** Для реализации этой цели выполняются следующие задачи:

- плановое и оперативное решение частных организационно-педагогических и хозяйственных вопросов жизни школы, указаний вышестоящих органов управления.
- координация деятельности школьной администрации и групповых формирований учителей при подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- выявление и обобщение передового опыта учителей школы;
- подведение итогов работы по отдельным вопросам, оценка труда работников школы, принятие управленческого решения на основе анализа оперативной информации, контроль за реализацией решений педагогических советов.

#### 4. Содержание и организация деятельности

4.1. МПС возглавляет председатель (директор школы).

4.2. В постоянный состав МПС входят:

- директор;
- заместители директора;
- учителя и воспитатели, причастные к поднятой проблеме.

4.3. Временный состав определяется тематикой и целями МПС.

На МПС могут приглашаться:

- председатель профкома;
- члены Совета школы;
- члены родительского комитета;
- представители детских общественных организаций;
- учащиеся школы;
- социальный педагог, психолог, медработник.

4.4. В своей деятельности МПС подотчетен методическому совету образовательного учреждения.

4.5. МПС планирует деятельность, согласуя ее с планами работы школы.

4.6. Для подготовки вопроса к заседанию МПС может создаваться комиссия.

4.7. Первым этапом МПС является работа членов комиссии по сбору данных путем контроля, наблюдений, изучения документации, результатов деятельности учителей, учащихся, анализа посещенных уроков и др.

4.8. На втором этапе МПС члены комиссии сообщают исходную информацию, заслушиваются выступления других участников МПС по повестке дня, обсуждаются предложения, вырабатывается общее решение и рекомендации.

4.9. Этап последствий включает в себя разработку планов и программ, создание необходимых условий для выполнения и систему постоянного отслеживания деятельности учителя и учащихся в рамках определенного содержания согласно теме МПС.

4.10. Контроль за выполнением решения осуществляет администрация, могут привлекаться классный руководитель и учителя-предметники.

4.11. Заседание МПС должно иметь четкую повестку дня, председательствующего, протокол, решение.

4.12 Протокол заседания малого педсовета ведет секретарь, избранный на данном заседании, протокол подписывают председатель и секретарь малого педсовета, его хранение осуществляется в канцелярии школы.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- присутствие (отсутствие) членов малого педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов малого педсовета и приглашенных лиц;

- решение.

**4.13.** На заседания малого педсовета могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов внутренних дел, опеки, приглашенных официально на заседание малого педсовета, возможно при условии согласия малого педсовета (вопрос решается голосованием).

Разработала зам. директора по КР И. А. Крундырева