

Принято на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ «Новозыбковская  
школа – интернат»  
Протокол № 13  
*с. П. О. д. 2020*



## ПОЛОЖЕНИЕ о проверке тетрадей в ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат», должностных инструкций педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников по проверке тетрадей (контрольных, рабочих) обучающихся ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык; литература (литературное чтение); развитие речи;
- математика (алгебра, геометрия);
- иностранный язык;
- история, химия, физика, география, биология; информатика, трудовое обучение, СБО, ОБЖ, черчение.

1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля образовательных результатов обучения.

1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Учителю запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе, через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценивания образовательных достижений обучающихся, учитель-предметник обязан ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок, учитель начальной школы — родителей обучающихся.

1.9. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

## **2. Порядок проверки учителем рабочих тетрадей**

2.1. Устанавливается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся.

По математике (алгебре, геометрии), русскому языку, развитию речи, иностранному языку:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7- (10)11 классах — ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных — наиболее значимые работы, все виды проверочных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

По литературе (литературному чтению):

в 1-8 классах проверка тетрадей осуществляется 2 раза в месяц;

в 9-(10)11 классах — один раз в месяц.

Проверяются также все виды наиболее значимых работ, проверочных и самостоятельных работ у всех обучающихся.

По истории, химии, физике, географии, биологии; информатике, СБО, ОБЖ, трудовому обучению, черчению

тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в месяц. Проверяются также все виды наиболее значимых работ, проверочных и самостоятельных у всех обучающихся.

По музыке, искусству, технологии: проверяются наиболее значимые работы, но не реже 1 раза за учебный период (четверть, полугодие).

## **3. Порядок проверки учителем тетрадей для контрольных работ**

3.1. В тетрадях для контрольных работ оцениваются все работы обучающихся.

- 3.2. Устанавливаются следующие сроки проверки:
- контрольные работы по всем предметам, включая иностранный язык, в 1-4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике (алгебре, геометрии) в 5-9 классах, контрольные работы по иностранному языку в 5-9 классах, контрольные диктанты по русскому языку, развитию речи в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по алгебре и геометрии в 10-11 классах и по остальным предметам в 5-11 классах проверяются в течение недели;
- отметки за изложения и сочинения в 5-7 классах выставляются не позже, чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 — 10(11) классах проверяются в течение недели;

3.3. Возможно увеличение сроков проверки контрольных диктантов, изложений, сочинений обучающихся 7-9 классов для учителей, работающих в нескольких классах одной параллели: в зависимости от объема и количества работ отметки за данные виды работ могут быть выставлены на 1-3 рабочих дня позже установленных пунктом 3.2 настоящего Положения.

#### **4. Порядок проверки учителем тетрадей для лабораторных (практических) работ**

4.1. В тетрадях для лабораторных (практических) работ по биологии, физике, химии оцениваются все работы обучающихся.

4.2. Лабораторные (практические) работы по биологии, физике, химии проверяются в течение одной недели.

#### **5. Особенности проверки тетрадей**

5.1. Особенности проверки тетрадей в 1-4 классах:

- при проверке работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4(5) классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» — орфографическая ошибка, «V» — пунктуационная, "д" - дисграфическая);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических

- (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

## 5.2. Особенности проверки тетрадей обучающихся 5-11 классов:

- при проверке изложений и сочинений в 5 — 10(11) классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются, а в необходимых случаях и исправляются, не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические знаком «л», речевые — знаком «р», грамматические — знаком «гр»;
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ обучающихся 5-10(11) классов по русскому языку и математике учитель исправляет и отмечает на полях допущенные ошибки;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- обучающимися, после проверки письменных работ, под руководством учителя делается работа над ошибками.

5.3. Орфографические (пунктуационные) ошибки исправляются учителями во всех тетрадях в обязательном порядке. Снижение отметок за орфографические (пунктуационные) ошибки допускается только в тетрадях по русскому языку.

## 6. Оплата за проверку тетрадей

6.1. Проверка тетрадей оплачивается учителям начальной школы и учителям-предметникам в соответствии с Положением об оплате труда работников (приложение о компенсационных выплатах).

6.2. Величина оплаты за проверку тетрадей устанавливается в соответствии с данным Положением и зависит от категории сложности предмета, объема проверяемых работ и величины фонда оплаты труда. В связи со спецификой работы с детьми с нарушениями слуха и речи, сложностью развития произносительных навыков, формирования активного и пассивного словаря и необходимостью опоры на зрительный анализатор тетради ведутся с увеличением объема словарной работы на уроках.



6.3. Устанавливаются следующие доплаты при полной наполняемости класса(класс-комплекта) в соответствии с СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

- учителям начальных классов на часы русского языка, математики, развития речи 10%  
учителям русского языка и литературы на часы русского языка, развития речи 5-10(11) классов-15%,  
на часы литературы 5-8 классов – 5 %  
на часы литературы 9-10(11) классов – 15 %
- учителям математики, иностранного языка - 10% на часы.
- учителям биологии, географии, черчения, ОБЖ, СБО, трудового обучения, информатики, истории, химии, физики - 5% на часы.

6.4. При неполной наполняемости класса(класс-комплекта) доплата на часы составляет 50 % от установленной.

## **7. Контроль за проверкой тетрадей**

7.1. Контроль за проверкой тетрадей учителем осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или руководитель методического объединения в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования, но не реже одного раза за учебный период (четверть, полугодие (10-11 классы)).

7. 2. Выделяются следующие параметры контроля за проверкой тетрадей:

- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки тетрадей учителем;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей учителем;
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа обучающихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие подписывания тетрадей);
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- реализация дифференцированного подхода;
- правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года;

- соответствие объема классных и домашних работ санитарно-гигиеническим требованиям;
- и другие в соответствии с планом внутришкольного контроля ГБОУ "Новозыбковская школа-интернат"

## **8. Ответственность**

8.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

8.2. Оплата за проверку тетрадей за текущий месяц (период, в течение которого выявлены нарушения) может быть снята с учителя на 50%, если проверка была не полной и на 100%, если тетради в текущем месяце (проверяемом периоде) учителем не проверялись.

Снятие оплаты за проверку тетрадей производится по приказу директора Школы на основании представления документации, отражающей недобросовестное выполнение данных обязанностей учителем: справок по итогам проверки тетрадей от заместителя директора по учебной работе.

Разработала зам. директора по УР И.А.Круподерова