

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат»  
Протокол № 8 от 30.12 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат»  
Е.М. Батурская  
Приказ № 233 от 30.12 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РОЗЫСКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью усиления контроля за обеспечением безопасности жизни и здоровья учащихся, воспитанников; организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из школы-интерната, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения регламентирует порядок взаимодействия органов управления образованием, социальной защиты, внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из школы-интерната и организации их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют:

Конституция Российской Федерации,  
Закон Российской Федерации от 18 апреля 1991 года № 1026 - 1 «О милиции»,  
Закон Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями),  
Федеральный Закон от 21 мая 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями),

Устав ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат», другие Законы Российской Федерации, нормативные правовые акты МВД России, Министерства образования Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из школы-интерната являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них (в образовательных и социальных учреждениях и за их пределами);
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам школы-интерната, склонных к самовольным уходам.

1.4. Данное Положение определяет порядок организации работы педагогов по профилактике самовольных уходов учащихся, воспитанников из учреждения, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из школы-интерната.

1.5. Совместная деятельность предполагает работу с родителями, лицами их заменяющими (родственниками) в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждения совершения несовершеннолетними самовольных уходов из школы-интерната.

## **2. Организация работы по профилактике самовольных уходов из школы-интерната**

2.1. Должностное лицо - заместитель директора по ВР, отвечает за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, розыскных мероприятий и обеспечивает:

- Знакомит несовершеннолетнего, родителей, лиц их заменяющих (родственников) при поступлении его в школу-интернат, с правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, а так же на период каникул.
- Проводит инструктаж сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из школы-интерната;
- Проводит служебные расследования по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода;

2.2. Учителя, воспитатели:

- Несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся, воспитанников в период своей работы согласно графика;
  - Производят приём-передачу учащихся, воспитанников от учителя воспитателю от воспитателя - воспитателю, родителям и в обратном порядке, строго соблюдая установленные правила, с записями и росписями в журнале отпуска обучающихся на выходные и каникулярные дни;
  - Планируют и проводят с обучающимися, воспитанниками внеклассные занятия, прогулки, игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;
  - Один раз в четверть (при необходимости чаще) проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в школе-интернате, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из школы-интерната или дома;
- Не имеют права:
- оставлять обучающихся, воспитанников без присмотра;
  - удалять обучающегося, воспитанника с урока или внеклассного занятия;
  - оставлять обучающегося, воспитанника в группе, классе, если весь детский коллектив куда-либо уходит (согласно расписанию занятий или режимных моментов);
  - отпускать обучающегося, воспитанника куда-либо без сопровождения педагога;
  - давать обучающимся, воспитанникам какие-либо поручения, при выполнении которых, он не будет находиться под присмотром педагога;
  - выходить за территорию школы-интерната с одним или группой воспитанников без разрешения администрации;

### 2.3. Классный руководитель:

- В сентябре проводит родительское собрание на котором разъясняет ответственность родителей (законных представителей) за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, порядок обращения в правоохранительные органы с заявлением об их розыске;
- Посещает семьи обучающихся, воспитанников, находящихся в социально опасном положении и склонных к самовольным уходам из семьи, из школы-интерната, заполняет акты посещения семьи, ведёт профилактические беседы с родителями и детьми;

### 2.4. Педагог – психолог:

- Способствует гармонизации социальной сферы школы-интерната, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;
- Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся воспитанников, принимает меры по оказанию им психологической помощи;
- Планирует индивидуальную работу и проводит индивидуальные беседы, занятия с обучающимися, воспитанниками (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из семьи, из школы-интерната;
- Ведёт документацию по установленной форме;

### 2.5. Социальный педагог:

- Способствует установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем обучающихся, воспитанников;
- Взаимодействует с учителями, воспитателями, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- Взаимодействует с районными правоохранительными органами;
- Ведёт учёт обучающихся, воспитанников, состоящих на учёте в КДН, ПДН районов, на внутришкольном учёте и обучающихся, воспитанников (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из семьи, из школы-интерната;
- Совместно с классным руководителем посещает семьи обучающихся, воспитанников, находящихся в социально опасном положении и склонных к самовольным уходам из семьи, из школы-интерната, заполняет акты посещения семьи, ведёт профилактические беседы с родителями и детьми;
- Взаимодействует с социальными службами, администрациями районов, службами занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха воспитанников школы-интерната;
- Формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.
- Проводит и представляет в Департамент образования и науки заключения по результатам служебных расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из школы-интерната;

### 2.6. Все сотрудники школы-интерната

- Незамедлительно информируют администрацию школы-интерната, педагогов при обнаружении обучающегося, воспитанника, самовольно покинувшего школу-интернат;

- Предпринимают необходимые меры по возвращению ребёнка в школу-интернат;

### 3. Порядок действия сотрудников школы-интерната при установлении факта самовольного ухода воспитанника и его розыска

В случае самовольного ухода обучающегося воспитанника из школы-интерната:

#### 3.1. Педагог:

- **Незамедлительно** ставит в известность о факте самовольного ухода ребёнка, администрацию школы-интерната;
- Проводит опрос воспитанников с целью выяснения предположительных причин и места ухода;
- **В течении одного часа** пишет объяснительную на имя директора, в которой указывает обстоятельства (дата, время, место) и причину самовольного ухода, приметы внешности воспитанника; описание одежды, в которой ушёл воспитанник, иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка, описывает свои действия и передаёт её директору школы-интерната или дежурному администратору **лично**;

3.2. Издаётся приказ о проведении служебного расследования по факту самовольного ухода воспитанника из школы-интерната.

3.3. На основании приказа директора школы-интерната организуется работа группы розыска, в которую должны входить: заместители директора по УР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, водитель и педагог, во время работы которого произошло ЧП.

#### 3.4. Созданная комиссия в течение 3-х часов:

- Организует проведение бесед с детьми с целью установления причин условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых составляет служебную записку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- Организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, прилегающей к учреждению территории).
- Письменно оформляет результаты проведённого расследования и с приложением объяснительных, протоколов, справок, предоставляет их руководителю.

3.5. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из школы-интерната руководитель обязан **в течение 1 часа** с момента установления самовольного ухода воспитанника по телефону сообщить об этом в дежурную часть органа внутренних дел, после чего лично обратиться с заявлением в дежурную часть ОВД

3.6. При подаче руководителем заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;

- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождения подростка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка. Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником милиции.
- фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

**3.7.** Педагог информирует об уходе подростка родителей или лиц их заменяющих, территориальные органы, учреждения субъектов профилактики (кроме органов внутренних дел), где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;

**3.8.** Руководитель информирует в течение одного часа с момента самовольного ухода воспитанника, учредителя, сообщив не только сведения о несовершеннолетнем, но и о мероприятиях, предпринимаемых по его розыску, направляет в орган управления образованием заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и др. сведения.

**3.9.** В случае возвращения несовершеннолетнего в школу-интернат руководитель незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска.

**3.10.** После возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребёнка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

Разработал: соц.педагог Е.В.Ерченко