

Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ «Новozyбковская
школа-интернат»

Протокол № 5
от 31.08.2021г.

Утверждаю

Директор ГБОУ
«Новozyбковская школа-интернат»



Батурская Е.М.

Приказ № 145/1 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности слухового кабинета
в ГБОУ «Новozyбковская школа-интернат»

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность работы слухового кабинета в в ГБОУ «Новozyбковская школа-интернат».

1.2. Положение об организации работы слухового кабинета разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Постановлением главного государственного врача РФ об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Цели и задачи работы слухового кабинета.

2.1. Целью деятельности кабинета является развитие слухоречевой системы учащихся с нарушением слуха, создание необходимой слухоречевой среды для развития связной речи, повышающей их социальную адаптированность, готовность к самостоятельной независимой жизни.

2.2. Задачи кабинета:

- педагогическое изучение состояния слуховой функции обучающихся, выявление резерва и динамики ее развития, соотношения тонального и речевого слуха на разных этапах слуховой тренировки.
- развитие у обучающихся слухового восприятия речи, неречевых звучаний, музыки.
- изучение состояния и динамики развития навыков устной коммуникации, коррекция и автоматизация произносительных навыков учащихся.
- выявление эффективности работы по развитию слуховой функции, восприятию и воспроизведению речи обучающимися.

3. Организация работы слухового кабинета.

3.1 Кабинет создается в специальной общеобразовательной школе (школе-интернате) для обучающихся с нарушением слуха и необходим для организации коррекционной работы по развитию слухового восприятия устной речи, педагогической диагностики нарушенной слуховой функции и состояния речи, оптимизации условий и методических приемов по формированию устной речи.

3.2 Направления работы слухового кабинета:

- диагностическая работа предполагает индивидуальную работу по изучению состояния и динамики развития нарушенной функции, подбора и уточнения режима слуховой аппаратуры, выборочное обследование учащихся.
- инструктивно-методическая работа направлена на проведение консультаций по вопросам организации и содержанию работы над устной речью и развитием слухового восприятия, а также посещение общеобразовательных уроков, индивидуальных и воспитательных занятий.

4. Функции слухового кабинета.

- 4.1. Реализация программы работы в слуховом кабинете.
- 4.2. Использование разнообразных методов и приемов обучения.
- 4.3. Проведение обучающих фронтальных и индивидуальных занятий.
- 4.4. Изучение и анализ состояния и динамики развития нарушенной слуховой функции.
- 4.5. Уточнение режима работы индивидуального слухового аппарата у учащихся (совместно с врачом – сурдологом, сурдоцентром).
- 4.6. Обеспечение эффективного использования электроакустического оборудования в учебно – воспитательном процессе.
- 4.7. Ведение документации в соответствии с установленными требованиями; оказание методической помощи педагогам школы по вопросам развития слухового слуха и воспроизведения устной речи обучающихся.
- 4.8. Обеспечение связи с сурдологическим Центром при решении вопросов аудиологического обследования, лечения и слухопротезирования.

5. Организация работы-учителя-дефектолога слухового кабинета

5.1 Деятельность в кабинете осуществляет учитель-дефектолог (сурдопедагог), имеющий высшее педагогическое (дефектологическое) образование. Нагрузка учителя-дефектолога составляет 20 часов в неделю, из них:

6 часов на проведение специальных обучающих и диагностических занятий с учащимися, которые учитель-дефектолог организует фронтально или малыми группами (не менее 1 часа в неделю на группу);

10 часов – на индивидуальную работу по изучению состояния динамики развития нарушенной слуховой функции; выявлению резерва её развития, подбора и уточнения режима слуховой аппаратуры; определения степени готовности учеников к речевому общению с помощью слухового аппарата; выборочно обследуют учеников, испытывающих затруднения в восприятии и воспроизведении устной речи;

4 часа отводят на методическую работу по развитию речевого восприятия и обучения устной речи.

5.2 Работа учителя-дефектолога происходит при постоянном взаимодействии со специалистами сурдологического центра, всем педагогическим коллективом школы.

6.Учитель-дефектолога слухового кабинета

6.1 Осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом.

6.2 Проводит занятия (фронтальные, групповые) по развитию слухового восприятия, обучению произношению, формированию навыков общения, развитию связной речи;

6.3 Изучает состояние и анализирует динамику нарушенной слуховой функции учащихся;

6.4 Определяет соотношение состояния тонального и речевого слуха учащихся на разных этапах коррекционной работы;

6.5 Анализирует результаты коррекционно-развивающей работы;

6.6 Подбирает и уточняет режим работы звукоусиливающей аппаратуры разных типов совместно со специалистами сурдологического центра и контролирует ее эффективное использование в образовательном процессе;

6.7 Координирует работу педагогических работников школы по развитию слухового восприятия учащихся, выработке слухо-зрительной основы для восприятия устной речи, формированию и коррекции произношения, развитию связной речи;

6.8 Оказывает помощь педагогическим работникам школы в проведении общешкольных мероприятий, коррекционных и учебных занятий;

6.9 Оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам организации коррекционно-развивающей работы педагогическим работникам учреждений, обеспечивающих получение образования учащимися с нарушением слуха;

6.10 участвует в обследовании при поступлении в школу, проводит текущее выборочное обследование учащихся;

6.11 .Ведет документацию в соответствии с установленными нормативами;

-годовой план коррекционно-развивающей работы;

-график работы кабинета;

- журнал проведенных занятий;
- рабочие программы фронтальных занятий;
- аудиограммы на учащихся школы;
- мониторинг учета слуховых аппаратов.

7. Проведение фронтальных занятий в слуховом кабинете.

7.1 Учитель-дефектолог слухового кабинета проводит фронтальные занятия с обучающимися, способствует формированию и совершенствованию навыков восприятия и воспроизведения ими звучащей речи, восприятия различных неречевых звучаний, шумов, формированию навыков практической ориентации в звучащем мире.

7.2 Продолжительность занятия 40 минут. Фронтальные занятия проводятся по специальной программе.

8. Определение состояния слуха и произношения обучающихся.

8.1 Учитель-дефектолог организует исследование тонального слуха обучающихся в течение года. В конце учебного года он организует проверку вынятности и разборчивости речи.

8.2 Учитель-дефектолог ведет анализ и учет результатов работы педагогов школы по РРС и коррекции произношения учеников. На основании полученных данных делаются выводы о состоянии навыков обучающихся и намечается дальнейший план работы.

9. Инструктивно-методическая работа.

9.1 Учитель-дефектолог слухового кабинета осуществляет инструктивно-методическую работу по вопросам обучения обучающихся восприятию и воспроизведению устной речи. Учитель-дефектолог слухового кабинета оказывает педагогам помощь в определении содержания работы и её планирования, в выборе методических приемов, видов работы, наглядно-дидактического материала, в составлении документации, отражающей состояние навыков восприятия речи и произношения. Внимание уделяется разъяснению методических требований к использованию звукоусиливающей аппаратуры.

9.2 Методическая помощь оказывается при посещении уроков, занятий, при проведении консультаций, при подготовке к праздникам.

10. Оборудование слухового кабинета.

10.1. Слуховой кабинет располагается в просторном помещении, стены и пол которого покрыты звукоизоляционным и звукопоглощающим материалом.

10.2. Кабинет оборудован:

- диагностической аппаратурой;
- электроакустической аппаратурой коллективного и индивидуального пользования;
- музыкальными игрушками;
- наглядным дидактическим материалом.

Разработала учитель-дефектолог Оглоблина О.А.