

СОГЛАСОВАНО  
на заседании пед.совета  
ГБОУ «Новозыбковская  
школа-интернат»  
протокол №6 от 11.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Новозыбковская  
школа-интернат»  
 Е.М.Батурская  
приказ №24 от 04.02.2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке отпуска обучающихся на каникулы, выходные, праздничные дни домой**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии Конституцией РФ, семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат».

1.2. Положение является руководством к действию педагогического коллектива при отпуске детей из школы-интерната к родителям (законным представителям), а также для родителей (законных представителей) для ознакомления с требованиями по отпуску (прибытию обучающихся в учреждение.

1.3. Лицами, непосредственно ответственными за отпуск детей из школы-интерната, являются директор учреждения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор, классный руководитель, воспитатель, родитель (законный представитель) или доверенное лицо.

#### **2. Ежедневный уход домой обучающихся, находящихся на дневном пребывании**

2.1. Обучающиеся, не достигшие возраста 14 лет, находящиеся на дневном пребывании, уходят домой по окончании выполнения всех учебных, коррекционных, логопедических и факультативных занятий в сопровождении родителей (законных представителей). Обучающиеся, старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей). Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в таком случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

### **3. Временное выбытие обучающихся на каникулы, выходные, праздничные дни или по уважительной причине**

3.1. На каникулярные, праздничные и выходные дни, а также по уважительной причине родители (законные представители) забирают своего ребенка из школы-интерната домой, заранее согласовав с классным руководителем или администрацией, и написав заявление.

3.2. Во время пребывания обучающихся в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни ил по другим причинам, родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.

3.3. Временное выбытие обучающихся из школы-интерната на каникулы, выходные или праздничные дни осуществляется только в сопровождении одного из родителей (законных представителей).

3.4. Обучающиеся старше 14 лет, проживающие за пределами г.Новозыбкова, могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей) и при наличии согласия на самостоятельный выход за территорию школы, заверенного нотариусом.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья обучающихся может покинуть школу-интернат в любое время. Заявление согласовывается с директором учреждения.

3.6. Отпуск обучающихся с близкими родственниками осуществляется при наличии следующих документов:

- доверенность от родителей (законных представителей) на согласие отпуска ребенка с близким родственником;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), родственника.

3.7. Запрещено передавать доверенность на согласие отпуска ребенка со школы-интерната с близким родственником через детей.

3.8. В случае самовольного отъезда ребенка из школы-интерната воспитатель (классный руководитель) действует в соответствии с Порядком действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения, из семьи и организации его розыска, утвержденного приказом по ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат».

3.9. Обучающиеся, имеющие тяжелые нарушения психического развития или тяжелые множественные нарушения развития, независимо от степени обучения принимаются и отпускаются воспитателями (классными руководителями) только в сопровождении родителей

(законных представителей) или близких родственников по доверенности.

3.10 Момент выбытия обучающегося из школы-интерната классный руководитель или воспитатель фиксирует в журнале приема-передачи обучающихся.

#### **4. Порядок приема после выходного дня, каникул, длительного отсутствия**

4.1. Прием обучающихся после каникул или после длительного отсутствия осуществляет воспитатель или классный руководитель, проставляя соответствующую отметку в журнале приема-передачи обучающихся. Далее медработник проводит осмотр ребенка по следующему алгоритму:

- чистота кожных покровов, головы;
- общее состояние ребенка;
- внешний вид одежды и ее соответствие сезону;
- наличие медицинских документов (в случае болезни обучающегося).

#### **5. Ответственность работников школы-интерната и родителей (законных представителей) ребенка**

5.1. С момента ухода (отъезда) обучающегося из школы-интерната на выходные (праздничные) и каникулярные дни, зафиксированного в журнале, ответственность за его жизнь и здоровье возлагается на родителей (законных представителей).

5.2. Классный руководитель и воспитатель несут ответственность за организацию ухода (отъезда) детей к родителям (законным представителям) или близким родственникам на выходные, праздничные и каникулярные дни.

Положение разработал:  
социальный педагог Ерченко Е.В.