

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ «Новozyбковская школа-интернат»  
Протокол №8 от 01.11.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о.директора ГБОУ «Новozyбковская  
школа-интернат»

И.А.Круподёрова  
Приказ №212/3 от 30.10.2024



## Устав школьной музейной комнаты ГБОУ «Новozyбковская школа-интернат»»

### 1. Общие положения

Школьная музейная комната является структурным подразделением общеобразовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Настоящий Устав разработан на основе Положения о школьном музее, Закона РФ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»

Учредителем школьной музейной комнаты является администрация ГБОУ «Новozyбковская школа-интернат»

Учредительным документом школьной музейной комнаты является приказ

Школьная музейная комната является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей творчество, активность, самостоятельность учеников в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов источников по истории школы, общества, культуры, науки, природы, имеющей воспитательную и научно- познавательную ценность.

Школьная музейная комната самостоятельна в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

Профиль и функции музейной комнаты определяются задачами образовательного учреждения.

Полное название: «Школьная музейная комната ГБОУ «Новozyбковская школа-интернат».

Почтовый адрес музейной комнаты: 243020, Брянская обл., г.Новozyбков, ул. Советская пл., д.74

Деятельность школьной музейной комнаты регламентируется данным Уставом.

### 1. Цель и задачи

**Цель:** Воспитание патриотизма и гражданской позиции школьников, развитие личностных качеств в соответствии с их потенциалом посредством вовлечения в активную музейную деятельность.

#### Задачи:

Развитие исследовательских, коммуникативных компетентностей учеников на основе исторического краеведения.

- Развитие познавательных интересов и творческого потенциала школьников посредством участия их в НПК разных уровней, конкурсах, конференциях и др.
- Формирование гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения.
- Популяризация и просвещение в области краеведения через музейные уроки, экскурсии, музейные печатные издания и т.д.
- Организация проектной деятельности школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования школьников.

## **2. Основные принципы деятельности музейной комнаты**

Свобода выбора детьми направления своей деятельности в музейной комнате на основе своих интересов и потенциальных возможностей.

Партнерство всех школьных структур в организации воспитательной работы.

Добровольное участие детей и взрослых в деятельности музейной комнаты.

## **4. Правовой статус школьной музейной комнаты**

Школьная музейная комната имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении ГБОУ «Новозыбковская школа-интернат», в соответствии с действующим Уставом;

Школьная музейная комната обязана:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- Участвовать в выполнении школьных и областных программ, соответствующих профилю музея.

## **5. Организация и деятельность музейной комнаты**

Организация музейной комнаты в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы школьников, их родителей и педагогов.

Деятельность музейной комнаты регламентируется Уставом (Положением), утвержденным руководителем школы.

Музейная комната рассматривает и представляет на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитывается в их выполнении.

Обязательным условием для создания школьной музейной комнаты является следующее:

- создание музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- наличие собранных и зарегистрированных в инвентарной книге
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музейной комнаты, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

Учет и регистрация музейной комнаты осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования РФ.



Содействие в организации и проведении общешкольных воспитательных мероприятий, активное участие в деятельности НОУ.

## **6. Содержание и формы работы музейной комнаты**

Школьная музейная комната принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных муниципальных, школьных, региональных научно-практических конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Совет музейной комнаты:

- Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю тематике;
- Систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах со старожилами, ветеранами войн и труда и т.д.
- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- Создает и обновляет экспозиции, проводит выставки.

Музейная комната работает по направлениям:

- Работа с музейным фондом — выявление, отбор, приобретение предметов музейного значения. Изучение, учет, систематизация и хранение музейных предметов.
- Поисковая, научно-исследовательская работа.
- Экскурсионно-просветительская работа.
- Создание постоянных и передвижных экспозиций в музейной комнате и школе, их презентации.
- Организация экскурсий в школьную музейную комнату, другие музеи города, области.
- Развитие сетевого взаимодействия.
- Дополнительное образование. Реализация музейно-образовательных программ.
- Организационная — оформление и оборудование школьной музейной комнаты, работа с активом, организация досуга, интерактивность и т.д.

## **7. Управление музейной комнатой**

Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе, практическую деятельность — руководитель музейной комнаты.

Совет музейной комнаты утверждается директором.

Совет музейной комнаты состоит из учащихся 6-10 классов.

Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музейной комнаты.

### **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты.**

Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фондов.

Учет подлинных памятников культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда музейной комнаты;

Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель музейной комнаты.

Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

Изменения и дополнения в Устав школьной музейной комнаты вносятся общим собранием совета музейной комнаты по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

## **10. Реорганизация и ликвидация школьного музея**

Реорганизация и ликвидация музейной комнаты проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музейной комнаты несет ответственность за сохранение фондовых экспонатов музея.